

KONSEKVENSANALYSER PÅ AAU



AALBORG UNIVERSITET

FORMÅL OG MÅLGRUPPE

Denne pixibog sammenfatter hovedhjørnестene i arbejdet med konsekvensanalyser. Pixibogen er tænkt som en skriftlig støtte til ledere og nøglemedarbejdere i opgaven med at formidle den enkelte en-heds/medarbejders ansvar i forbindelse med udførelse af konsekvensanalyser.

HVAD ER KONSEKVENSANALYSE?

En konsekvensanalyse er en analyse af påtænkte data-behandlingsaktiviteters konsekvenser for de registre-rede personer, hvis oplysninger behandles. I analysen vil følgende blive undersøgt:

- Om det er sandsynligt, at der er høj risiko for de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder ved en konkret behandling af deres personoplysninger – altså om behandlingen har en høj risiko for at kunne skade de registrerede – **Screening**
- Hvad konsekvenserne for de registrerede er ved den konkrete behandling af personoplysninger. – **Konsekvensanalyse**
- Hvilke organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger vi kan gennemføre, så risikoen og konsekvenserne sænkes til et lavt niveau – **Håndtering**

På AAU har vi besluttet, at konsekvensanalyser er en proces på fire trin. Det er dog sjældent, at vi skal igennem alle fire trin:

Screening, hvor det afklares, om en ønsket behandling af personoplysninger har en sådan karakter, at det kan indebære høj risiko for de registrerede, at deres personoplysninger behandles.

Konkret vurdering – på baggrund af screeningen – af, om der skal laves en konsekvensanalyse.

Udførelse af konsekvensanalyse.

Håndtering af resultatet af konsekvensanalysen.

HVORFOR SKAL VI LAVE KONSEKVENSANALYSER PÅ AAU?

Formålet med databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven er, at vi i behandlingen af personoplysninger skal undersøge samt dokumentere, hvorvidt vi passer tilstrækkeligt på de personlysninger, vi anvender i en konkret behandling.

I nogle tilfælde kan der være en sandsynlighed for, at en påtænkt databehandling og håndteringen af personoplysninger indebærer en høj risiko for at kunne skade de personer, oplysningerne vedrører, hvis oplysningerne kommer i de forkerte hænder, ændres eller forsvinder.

I disse tilfælde har AAU pligt til at undersøge denne potentielt høje risiko, og - hvis risikoen viser sig at være høj - lave tiltag for at nedsætte den.

Hvis AAU ikke kan mindske risikoen væsentligt, må en behandling af personoplysninger først påbegyndes efter en godkendelse fra Datatilsynet.

HVEM SKAL GØRE HVAD OG HVORNÅR? SYSTEMEJER / DATAEJER

Hvem: System- og/eller dataejer er de medarbejdere på AAU, som er ansvarlige for at iværksætte et nyt administrativt projekt eller proces, et forskningsprojekt, et nyt IT-system eller lignende proces, hvor der vil ske en behandling af personoplysninger.

Hvad: Når du starter et **nyt** forskningsprojekt, et **nyt** administrativt projekt eller en **ny** proces, hvor du behandler¹ personoplysninger på en ny måde eller skal udvikle et **nyt** system, skal du først finde ud af, om du behandler personoplysninger. Se [her](#) for yderligere information om, hvad personoplysninger er.

Hvis du behandler personoplysninger, skal du udfylde screeningsværktøjet, som er grundlag for at vurdere, om der skal laves en konsekvensanalyse. Screeningsværktøjet kan du finde [her](#).

1: Med begrebet behandling forstås i databeskyttelsesforordningens forstand enhver håndtering af personoplysninger f.eks. ind-samling, registrering, ændring, samkøring, sletning etc.

System- og/eller dataejer har til opgave at:

- undersøge, om der behandles personoplysninger og - hvis det er tilfældet – undersøge, om den påtænkte databehandling allerede er beskrevet i enhedens Artikel 30-fortegnelse
- udfylde [screeningsværktøjet](#), der består af tretten ja/nej-spørgsmål, hvis behandlingen ikke er beskrevet i enhedens Artikel 30-fortegnelse
- indsende det udfyldte screeningsværktøj til postkassen konsekvensanalyse@aau.dk
- bidrage til en eventuel konsekvensanalyse med sin viden om det nye projekt/proces/system.

Hvornår: Første skridt, screeningsværktøjet, skal du bruge så tidligt som muligt i din arbejdsproces. Det udfyldte screeningsværktøj sendes til konsekvensanalyse@aau.dk

KONSEKVENSANALYSE-TASKFORCE

Hvem: AAU har etableret en konsekvensanalyse-taskforce med IT-tekniske/informationssikkerhedsmæssige, juridiske og organisatoriske/forretningsmæssige kompetencer for at sikre en tilstrækkelig kompetencesammensætning til at gennemføre og styre processen, at lette den decentrale opgave i den enkelte sag samt at oparbejde viden og erfaring med konsekvensanalyser på AAU.

Hvad: Taskforcen har til opgave at:

- på grundlag af screeningsværktøjet konkret vurdere, om der skal laves en konsekvensanalyse.
- gennemføre selve konsekvensanalysen og styre arbejdsprocessen .
- håndtere resultatet af konsekvensanalysen, herunder foreslå konkrete organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger til at nedbringe høje risici.
- dokumentere og journalisere undersøgelsesarbejdet.

Hvornår: Når screeningen af et projekt, proces mv. er modtaget fra systemejer/dataejer.

KONSEKVENSANALYSER PÅ AAU



AALBORG UNIVERSITET

SYSTEM- OG/ELLER DATAEJERS LEDER, JF. DELEGATIONSINSTRUKSEN

Hvem: System- og/eller dataejers leder, jf. rektors delegationsinstruks.

Hvad: Hvis konklusionen af konsekvensanalysen kræver yderligere organisatoriske og tekniske foranstaltninger for at nedbringe risikoen for de registrerede, har ledelsen, jf. delegationsinstruksen, til opgave at:

- tage det økonomiske ansvar for disse foranstaltninger, eller
- tage ansvar for den tilbageværende risiko, hvis man vælger at undlade gennemførelse af yderligere nedbringende foranstaltninger, sammen med informationssikkerhedschefen og efter udtalelse fra databeskyttelsesrådgiveren.

Hvornår: System- og/eller dataejers leder, jf. delegationsinstruksen, kontaktes, hvis det bliver nødvendigt med yderligere organisatoriske og tekniske foranstaltninger for at nedbringe risikoen for de registrerede.

HVOR KAN DU HENTE HJÆLP?

Du kan yderligere information på sikkerhedshjemmesiden under [Konsekvensanalyse](#).

Det er også på sikkerhedshjemmesiden, du finder [screeningsværktøjet](#).

Du kan altid skrive en mail til postkassen konsekvensanalyse@aau.dk.

Så vil du blive kontaktet hurtigst muligt.